



ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ

ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ

Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου -ΑΘΗΝΑ - 105 55  
Τηλ. 2103310080-1, Fax: 2103310083  
E-mail: info@kpolykentro.gr  
Site: www.kpolykentro.gr

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2013

Αρ. Πρωτ.: 2914

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Π.Δ.Ε.Δ.Α.Α.)	
Ημερομηνία: 31/1/13	
Αριθ. Πρωτ.: 1190	
ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ ΔΙΕΥΚΥΝΣΗ	

(Υπογραφή)

Προς: Τα μέλη των Ομοσπονδιών, των Διοικητικών Συμβουλίων των Νομαρχιακών Τμημάτων, και των αντίστοιχων Πρωτοβαθμίων Συλλόγων ανά Νομό.

## ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Συνάδελφοι, το Κοινωνικό Πολύκεντρο της ΑΔΕΔΥ, αξιοποιώντας τα συμπεράσματα της Β' Φάσης της διερεύνησης των επιμορφωτικών αναγκών των συνδικαλιστικών στελεχών των πρωτοβαθμίων συνδικαλιστικών οργάνων, τον προβληματισμό που κατατέθηκε στην ημερίδα με θέμα «Δημοσιοϋπαλληλικό κίνημα και Συνδικαλιστική Εκπαίδευση. Ανάγκες, Δυνατότητες, Προοπτικές», αλλά και τις απόψεις των συνδικαλιστικών στελεχών που μετείχαν στα πρώτα προγράμματα Συνδικαλιστικής επιμόρφωσης, προχώρησε με ομάδα επιστημόνων στη διαμόρφωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων εκπαίδευσης, για την ενίσχυση των υπαρχουσών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των μελών των οργάνων του συνδικαλιστικού κινήματος, με στόχο την ενίσχυση του ρόλου της συνδικαλιστικής παρέμβασης και την αποτελεσματικότερη δράση στο χώρο εργασίας αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και πολιτικό πλαίσιο.

Τα εισαγωγικά προγράμματα έχουν ως στόχο την ενίσχυση των συνδικαλιστικών στελεχών με τις αντίστοιχες γνώσεις και δεξιότητες, που θα τους επιτρέψουν να χειρίζονται τα θέματα που τους αφορούν με άνεση και επάρκεια, ώστε να διευκολύνονται στην προώθηση των στόχων και των διεκδικητικών πλαισίων του συνδικαλιστικού κινήματος, προς όφελος των εργαζομένων και του κοινωνικού συνόλου.

Η παρούσα πρόσκληση αφορά σε προγράμματα για τις Βασικές Δεξιότητες της Πληροφορικής και την Εκμάθηση της Αγγλικής Γλώσσας, απευθύνεται δε σε συνδικαλιστικά στελέχη μέλη Ομοσπονδιών, Νομαρχιακών Τμημάτων και Πρωτοβαθμίων Συλλόγων ανά Νομό.

**Πρόγραμμα : Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής  
Επίπεδο I (Αρχάριοι)**

**Σκοπός του προγράμματος:** η προώθηση και η ενίσχυση των συνδικαλιστικών στελεχών για την κάλυψη των σύγχρονων αναγκών της συνδικαλιστικής δράσης, η κάλυψη των επαγγελματικών αναγκών των εκπαιδευομένων καθώς και η ενθάρρυνση της ενεργούς συμμετοχής τους στις διαδικασίες δια βίου μάθησης. Αυτό πραγματοποιείται μέσα από μια σειρά εκπαιδευτικών στόχων, οι οποίοι συνδέονται με την καλλιέργεια βασικών δεξιοτήτων σε τεχνολογίες της πληροφορικής και των επικοινωνιών.

**Ομάδα Στόχος:** Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε συνδικαλιστικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και των κοινωνικών λειτουργιών του κράτους, τα οποία κατά την άσκηση των καθηκόντων τους χειρίζονται θέματα που απαιτούν τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, κατά την επικοινωνία τους με τους εργαζόμενους και τους σχετικούς φορείς.

**Διάρκεια:** • Επίπεδο I [40 ώρες]

**Επιμέρους στόχοι και θεματικές του προγράμματος:** Κάθε πρόγραμμα στοχεύει να εισαγάγει τους συμμετέχοντες στις βασικές έννοιες της πληροφορικής, να τους βοηθήσει στην εξοικείωση με το λειτουργικό σύστημα των WINDOWS, να αποκτήσουν γνώσεις στη χρήση των βασικών δυνατοτήτων του επεξεργαστή κειμένου, να κατανοήσουν τον τρόπο με τον οποίο λειτουργεί το διαδίκτυο, να μάθουν να χρησιμοποιούν το φυλλομετρητή (Web Browser IE) και το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Outlook Express), καθώς και τρόπους για να αναζητούν ευκολότερα και γρηγορότερα τις πληροφορίες που τους ενδιαφέρουν.

Κάθε πρόγραμμα θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

<b>Θεματικές Ενότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Βασικές Έννοιες της Πληροφορικής.</li><li>• Microsoft Windows - Διαχείριση αρχείων.</li><li>• Επεξεργασία κειμένου - Microsoft Word.</li><li>• Χρήση του Internet και των υπηρεσιών του.</li></ul>
---------------------------	--

**Πόλεις - Χρόνος Υλοποίησης**

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί σε πέντε πόλεις - έδρες Νομαρχιακών Τμημάτων, με την προϋπόθεση συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού αιτήσεων συμμετοχής (15 άτομα ανά τμήμα) και τη διαθεσιμότητα αίθουσας πληροφορικής.

Τα μαθήματα θα διεξάγονται το απόγευμα **μίας** εργάσιμης ημέρας της εβδομάδος και κάθε μάθημα θα διαρκεί τρεις διδακτικές ώρες.

**Έναρξη:** Τα προγράμματα εκτιμάται ότι θα ξεκινήσουν κατά το 1<sup>ο</sup> Δεκαπενθήμερο του Μαρτίου 2013.

**Σημείωση:** Το πρόγραμμα έχει σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να παρέχεται η δυνατότητα στο μέλλον να επεκτείνεται συμπληρωματικά σε νέα αντικείμενα ή σε περαιτέρω εξειδίκευση του αρχικού αντικειμένου

**Πρόγραμμα:** **Εκμάθηση της Αγγλικής Γλώσσας**

**Επίπεδο: A I - A II**

**Σκοπός του προγράμματος:** Η προώθηση και η επαγγελματική ενίσχυση και ανέλιξη των εκπαιδευομένων καθώς και η ενθάρρυνση της ενεργούς συμμετοχής τους στις διαδικασίες διαβίου μάθησης. Αυτό πραγματοποιείται μέσα από μια σειρά εκπαιδευτικών στόχων, οι οποίοι συνδέονται με την καλλιέργεια βασικών επικοινωνιακών δεξιοτήτων σε γλωσσολογικό, και κοινωνικο-πολιτισμικό πεδίο.

**Ομάδα Στόχος:** Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε συνδικαλιστικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, τα οποία κατά την άσκηση των καθηκόντων τους χειρίζονται θέματα που απαιτούν τη χρήση της αγγλικής γλώσσας κατά την επικοινωνία τους με ομολόγους τους και σχετικούς φορείς.

**Διάρκεια:** • A I Επίπεδο [60 ώρες]

• A II Επίπεδο [52 ώρες]

**Επιμέρους στόχοι και θεματικές του προγράμματος:** Τα προγράμματα στοχεύουν στην ανάπτυξη δεξιοτήτων κατανόησης κειμένων, επικοινωνιακών δεξιοτήτων, προφορικών δεξιοτήτων επιχειρηματολογίας, τεχνικών διαπραγματεύσεων κ.α

Ειδικότερα επιδιώκεται, μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης, οι επιμορφωμένοι του επιπέδου AI – AII να είναι σε θέση να κατανοούν το γενικό νόημα ενός πολύ απλού κειμένου καθώς και τα επιμέρους μηνύματα που εκφράζονται με απλές λέξεις και γραμματικές δομές, οικείες καθημερινές πρακτικές, απλές κοινωνικές καταστάσεις και ανάγκες. Ειδικότερα, ο βασικός χρήστης (επίπεδα AI και AII) αναμένεται να έχει τις παρακάτω δυνατότητες.

## **ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ**

### **Προφορική**

**AI:** Δυνατότητα να κατανοεί βασικές λέξεις και πολύ συνηθισμένες εκφράσεις σχετικά με το άτομό του, την οικογένειά του και το άμεσο περιβάλλον του, με την προϋπόθεση ότι ο συνομιλητής του μιλάει αργά και καθαρά.

**AII:** Δυνατότητα να κατανοεί εκφράσεις εκτός κειμένου και λέξεις που χρησιμοποιούνται πολύ συχνά και αφορούν το άτομό του, την οικογένειά του αγοράς, εργασία ή το άμεσο περιβάλλον του. Δυνατότητα επίσης να κατανοεί το νόημα ενός απλού, σαφούς και σύντομου μηνύματος.

### **Γραπτή**

**AI:** Δυνατότητα να κατανοεί λέξεις και φράσεις πολύ απλές, όπως για παράδειγμα αυτές που περιέχονται σε αγγελίες, σε αφίσες και σε διαφημιστικά φυλλάδια.

**AII:** Δυνατότητα να διαβάζει ένα πολύ απλό και σύντομο κείμενο, να βρίσκει μια συγκεκριμένη πληροφορία σε συνοπτικά κείμενα, όπως μικρές αγγελίες, διαφημιστικά φυλλάδια, καταλόγους εστιατορίων, έντυπα με ωράρια αφίξεων και αναχωρήσεων μέσω μαζικής μεταφοράς. Δυνατότητα επίσης να κατανοεί μια σύντομη και απλή προσωπική επιστολή.

## **ΟΜΙΛΙΑ**

### **Επικοινωνία**

**AI:** Δυνατότητα να επικοινωνεί με απλό τρόπο, με την προϋπόθεση ότι ο συνομιλητής του θα επαναλαμβάνει ή θα επαναδιατυπώνει τις φράσεις του πιο αργά και θα βοηθάει στην έκφραση αυτού που πρέπει να ειπωθεί.

Δυνατότητα να θέτει απλές ερωτήσεις πάνω σε θέματα οικεία ή άμεσης προτεραιότητας και να δίνει ανάλογες απαντήσεις.

**AII:** Δυνατότητα να επικοινωνεί σε καθημερινές περιστάσεις, όπου χρειάζεται, να ανταλλάσσει απλές πληροφορίες για δραστηριότητες και θέματα οικεία.

Δυνατότητα να έχει πολύ σύντομες συνομιλίες, ακόμη και αν σε γενικές γραμμές δεν καταλαβαίνει αρκετά για να παρακολουθήσει μια συζήτηση.

### **Προφορική έκφραση**

**AI:** Δυνατότητα να χρησιμοποιεί απλές εκφράσεις για να περιγράψει την κατοικία του και τους ανθρώπους που γνωρίζει.

**AII:** Δυνατότητα να χρησιμοποιεί απλές προτάσεις για να περιγράψει την οικογένειά του, τους άλλους ανθρώπους, την κατάρτισή του, την τωρινή ή πρόσφατη επαγγελματική του ενασχόληση.

## **ΓΡΑΦΗ**

**AI:** Δυνατότητα να γράφει σε μια καρτ-ποστάλ ένα σύντομο μήνυμα με απλά λόγια (π.χ. τους χαιρετισμούς σε κάποιον κατά τη διάρκεια των διακοπών του).

Δυνατότητα να συμπληρώνει τα προσωπικά του στοιχεία (όνομα, εθνικότητα, διεύθυνση) σ' ένα ερωτηματολόγιο, όπως για παράδειγμα σε ένα έντυπο ξενοδοχείου.

**ΑΠ:** Δυνατότητα να γράφει σημειώσεις και μηνύματα με απλό και σύντομο τρόπο. Δυνατότητα να γράφει μια πολύ απλή προσωπική επιστολή όπως για παράδειγμα για να εκφράσει τις ευχαριστίες του σε κάποιον.

Τα προγράμματα θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

<p><b>Θεματικές Ενότητες Επιπέδου Ι</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαμονή</li> <li>• Οικογενειακή/Ιδιωτική Ζωή</li> <li>• Καθημερινή Ρουτίνα</li> <li>• Καιρικά Φαινόμενα</li> <li>• Ψυχαγωγία</li> <li>• Μετακίνηση/Γιαξίδια</li> </ul>
<p><b>Θεματικές Ενότητες Επιπέδου ΙΙ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ένδυση</li> <li>• Έθιμα/Γιορτές</li> <li>• Υγεία/Περίθαλψη</li> <li>• Διατροφή</li> <li>• Αναμνήσεις</li> <li>• Επαγγελματική Ζωή</li> </ul>

### Πόλεις - Χρόνος Υλοποίησης

- **Α Ι Επίπεδο:** Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί σε πόλεις - έδρες Νομαρχιακών Τμημάτων, με την προϋπόθεση συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού αιτήσεων συμμετοχής (20 άτομα ανά τμήμα) και τη διαθεσιμότητα αίθουσας διδασκαλίας.
- **Α ΙΙ Επίπεδο:** Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί στην Αθήνα και το Ηράκλειο Κρήτης, με την προϋπόθεση συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού αιτήσεων συμμετοχής (20 άτομα ανά τμήμα) και τη διαθεσιμότητα αίθουσας διδασκαλίας.

Τα μαθήματα θα διεξάγονται το απόγευμα **μίας** εργάσιμης ημέρας της εβδομάδος και κάθε μάθημα θα διαρκεί τρεις διδακτικές ώρες.

**Έναρξη:** Τα προγράμματα εκτιμάται ότι θα ξεκινήσουν κατά το 1<sup>ο</sup> δεκαπενθήμερο του Μαρτίου 2013.

**Σημείωση:** Τα προγράμματα έχουν σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να παρέχεται η δυνατότητα στο μέλλον να επεκτείνεται συμπληρωματικά σε νέα αντικείμενα ή σε περαιτέρω εξειδίκευση του αρχικού αντικειμένου. Επίσης, τα προγράμματα έχουν διαμορφωθεί έτσι ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα για πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων της Αγγλικής γλώσσας.

Παρακαλούμε τις διοικήσεις των Νομαρχιακών Τμημάτων, για την ενημέρωση των μελών τους το αργότερο μέχρι **την Παρασκευή 8 Φεβρουαρίου 2013.**

Σε περίπτωση που το ενδιαφέρον (από άποψη αιτήσεων συμμετοχής) ξεπεράσει τον αριθμό των προγραμματισθέντων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, το Προεδρείο του Κοινωνικού Πολύκεντρου θα προσπαθήσει να καλύψει Νομαρχιακά Τμήματα στα οποία δεν έχουν υλοποιηθεί στο παρελθόν αντίστοιχα εκπαιδευτικά προγράμματα.

#### **Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να προμηθευτούν την αίτηση υποψηφιότητας από την ιστοσελίδα του Κοινωνικού Πολύκεντρου [www.kpolykentro.gr](http://www.kpolykentro.gr) καθώς και από τα γραφεία του, Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου, 105 55 Αθήνα.

**Οι αιτήσεις συμμετοχής θα σταλούν μέχρι και την Τετάρτη 20 Φεβρουαρίου 2013 στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Κοινωνικού Πολύκεντρου: [info@kpolykentro.gr](mailto:info@kpolykentro.gr) ή στο Fax: 210 3310083.**

<i><b>Επικοινωνία</b></i>	<b>Τηλ. 210 3310080-1 (Ωρες 09:00 – 15:00)</b> κ. Αν. Συρρής
<i><b>Πληροφορίες:</b></i>	<a href="http://www.kpolykentro.gr">www.kpolykentro.gr</a> / τελευταία νέα
<i><b>Τόπος Διεξαγωγής:</b></i>	Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί σε επιλεγμένη αίθουσα, από το Ν.Τ, η οποία θα ανακοινωθεί με την οριστικοποίηση των προγραμμάτων.

Για το Διοικητικό συμβούλιο του Κοινωνικού Πολύκεντρου

Ο Πρόεδρος

Ο Γεν. Γραμματέας

Θεόδωρος Χρονόπουλος

Βασίλειος Παληγιάννης