



"Η ΣΩΤΗΡΙΑ"

Λ. Μεσογείων 152, 11527

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ

ΤΗΛ.: 210-7709085

FAX: 210-7719974

E-mail: [manager@sotiria.gr](mailto:manager@sotiria.gr)

Αθήνα: 6-10-2017

Αρ. πρωτ.: 20305

**ΠΡΟΣ:**

**Σύλλογο Εργαζομένων του Νοσοκομείου**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Προϊσταμένη Νοσηλευτικής Διεύθυνσης
2. Διοικητική-Οικονομική Διεύθυνση
3. Προϊστ. Διοικητικής Υποδιεύθυνσης (προκειμένου να ενημερώσει το προσωπικό του ενυπόγραφα)
4. Προϊστ. Οικονομική Υποδιεύθυνσης (προκειμένου να ενημερώσει το προσωπικό του ενυπόγραφα)
5. Προϊστ. Τεχνικής Υποδιεύθυνσης (προκειμένου να ενημερώσει το προσωπικό του ενυπόγραφα)
6. Προϊστ. Νοσηλευτικών Τμημάτων (προκειμένου να ενημερώσουν το προσωπικό τους ενυπόγραφα)
7. Προϊστ. Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων (προκειμένου να ενημερώσουν το προσωπικό τους ενυπόγραφα)

Με μεγάλη έκπληξη βλέπω στην ανακοίνωσή σας να κάνετε μνεία του ονόματός μου ότι τάχα θεωρώ άκυρες τις εκπρόθεσμες αιτήσεις.

Σας υπογράμμισα πολλές φορές να μην χρησιμοποιήσετε το όνομά μου.

Όποιος θέλει, όποτε θέλει μπορεί να υποβάλλει μέσω πρωτοκόλλου όποιο έγγραφο θέλει, σύμφωνα μάλιστα και μετά τις ιδιαίτερες οδηγίες (κ. Λιγνού) του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και για το οποίο ενημερωθήκατε.

Το Τμήμα Γραμματείας (γραφείο πρωτοκόλλου) βεβαίως πρέπει και οφείλει να χρησιμοποιήσει την κατάλληλη σήμανση.

Η εγκυρότητα ή ακυρότητα των εκπροθέσμων αιτήσεων θα κριθεί από σαφείς οδηγίες που θα δοθούν από τα κατάλληλα θεσμικά όργανα.

Παρακαλώ για την άμεση ανασκευή σύμφωνα με τα ανωτέρω.

