



**ΤΡΟΠΟΛΟΓΙΑ στο σχέδιο νόμου του Υπουργείου Οικονομικών
«Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας,
οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»**

Άρθρο ...

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ Π.Δ. 318/1992, Ν. 4250/2014 και άλλες
διατάξεις**

1. Στο άρθρο 7 του Π.Δ. 318/1992, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 20 του κεφαλαίου Γ' του ν. 4250/2014 και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 7 του ν. 4275/2014, προστίθεται παράγραφος 10 ως εξής:
«10. Σε περίπτωση που το αρμόδιο όργανο για την έκδοση της απόφασης επιμερισμού, δεν άσκησε τα καθήκοντά του στην αντίστοιχη θέση κατά το έτος αξιολόγησης, η απόφαση επιμερισμού εκδίδεται από το όργανο που υπηρετεί κατά το χρόνο έκδοσης της απόφασης κατόπιν πρότασης των προϊσταμένων, οι οποίοι κατά το έτος αξιολόγησης ενεργούν ως αξιολογητές.»
2. Στο τέλος του άρθρου 10 του Π.Δ. 318/1992, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του ν. 4250/2014 προστίθεται παράγραφος 6 ως εξής:
«6. Τα μέτρα βελτίωσης της απόδοσης του αξιολογούμενου συνίστανται ενδεικτικά στα εξής:
 - α) Συμμετοχή σε συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης του ΕΚΔΔΑ/ΙΝΕΠ ή άλλου πιστοποιημένου φορέα επιμόρφωσης
 - β) Επιμόρφωση σε άλλο αντικείμενο μέσα από τις δημόσιες δομές δια βίου μάθησης
 - γ) Ανάπτυξη ορισμένης δεξιάτητας
 - δ) Βελτίωση συγκεκριμένων χαρακτηριστικών, που άπτονται της εργασίας, της συμπεριφοράς κ.ο.κ.
 - ε) Εκούσια μετακίνηση εντός της υπηρεσίας.»
3. Στο άρθρο 18 του Π.Δ. 318/1992, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 25 του κεφαλαίου Γ' του ν. 4250/2014 προστίθεται παράγραφος 6 ως εξής:
«6. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης στην παράγραφο 1 προθεσμίας η αυτοαξιολόγηση των υπαλλήλων, η περαιτέρω διαδικασία, της εισήγησης και αξιολόγησης των υπαλλήλων, δεν αναστέλλεται. Στην περίπτωση αυτή τα στοιχεία των αξιολογούμενων (επώνυμο, όνομα, πατρώνυμο, κατηγορία και κλάδος, βαθμός και τίτλος θέσης) καθώς και η περίοδος αξιολόγησης συμπληρώνονται επί του εντύπου αξιολόγησης από την αρμόδια υπηρεσία προσωπικού».
4. Η παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4250/2014 αντικαθίσταται ως εξής:
«5α) Οι εκθέσεις αξιολόγησης έτους 2013 δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία αποτίμησης των προσόντων των υπαλλήλων για τη θέση τους σε διαθεσιμότητα και κινητικότητα κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 90 και 91 του ν. 4172/2013 (Α' 167) και δεν θα επιφέρουν καμία

άλλη δυσμενή έννομη συνέπεια, μισθολογικού, υπηρεσιακού ή άλλου χαρακτήρα για τους αξιολογούμενους υπαλλήλους.

β) Το σύστημα αξιολόγησης υπαλλήλων του Π.Δ. 318/1992, όπως ισχύει, εφαρμόζεται αποκλειστικά για το έτος αξιολόγησης 2013.

5. Οι προθεσμίες που τίθενται στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 32 του ν. 4250/2014 επαναανακαθορίζονται ως εξής: Έως την 1^η Σεπτεμβρίου 2014 εκδίδεται η απόφαση επιμερισμού ποσοστών. Εντός του επόμενου δεκαπενθημέρου συντάσσεται η αυτοαξιολόγηση, μετά το πέρας του οποίου συντάσσονται εντός δεκαπέντε ημερών οι εισηγήσεις, εφόσον απαιτούνται, και εντός μηνός από το πέρας της προθεσμίας συμπλήρωσης της αυτοαξιολόγησης ή της εισήγησης, εφόσον απαιτείται, συντάσσονται οι εκθέσεις αξιολόγησης από τους αξιολογητές.
6. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται κατόπιν πρότασης του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη καθορίζεται σύστημα αξιολόγησης που εφαρμόζεται για το προσωπικό της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών, από το έτος 2013 και εφεξής, σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες της Υπηρεσίας αυτής, όπως αποτυπώνονται στον ν. 3649/2008 (Α' 39). Με το εν λόγω προεδρικό διάταγμα καθορίζονται τα όργανα αξιολόγησης, τα κριτήρια, ο τύπος, η διαδικασία, τα συναφή δικαιώματα των αξιολογούμενων ως και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.
7. Στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 4275/2014 (Α' 149) απαλείφεται η φράση εντός της παρενθέσεως «(άρθρα 69 και 70 του Υ.Κ.)».

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

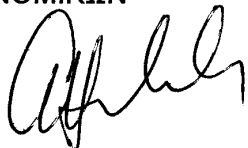
1. Με τις διατάξεις της παραγράφου 1 ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα που αφορούν στο αρμόδιο όργανο έκδοσης απόφασης επιμερισμού ποσοστών ανά κλίμακα βαθμολόγησης. Ειδικότερα, ενισχύεται ο ρόλος των αξιολογητών, καθώς κατόπιν πρότασης αυτών πραγματοποιείται ο επιμερισμός, όταν κατά την προβλεπόμενη περίοδο έκδοσης της σχετικής απόφασης, το αρμόδιο όργανο που υπηρετούσε κατά το έτος αξιολόγησης, ελλείπει.
2. Με τις διατάξεις της παραγράφου 2 προσδιορίζονται ενδεικτικώς τα μέτρα βελτίωσης της απόδοσης του αξιολογούμενου με γνώμονα τη βελτίωση της απόδοσης τόσο του υπαλλήλου αλλά και της υπηρεσίας. Το σύστημα αξιολόγησης έχει πρωτίστως παιδαγωγικό χαρακτήρα και αποβλέπει στη βελτίωση της απόδοσης των δημοσίων υπαλλήλων μέσα από έναν μηχανισμό ήπιου δικαίου. Για να επιτευχθεί ο σκοπός αυτός δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην υποχρέωση του αξιολογητή αφ' ενός να παραθέτει ειδική αιτιολογία για τα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης και αφ' ετέρου να προτείνει συγκεκριμένα μέτρα βελτίωσης της απόδοσης του αξιολογούμενου τα οποία οφείλει να του παρουσιάσει και δια ζώσης.
3. Με τις διατάξεις της παραγράφου 3 προβλέπεται ρητώς ότι η αυτοαξιολόγηση των υπαλλήλων, εφόσον δεν συμπληρωθεί κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των παρ. 1-2 του άρθρου 11 του Π.Δ. 318/1992,

- δεν αναστέλλει τα περαιτέρω βήματα της αξιολόγησης, προκειμένου να είναι δυνατή και απρόσκοπτη η διαδικασία αξιολόγησης.
4. Με τις διατάξεις της παραγράφου 4 καθίσταται σαφές ότι η εφαρμογή των εν λόγω διατάξεων δεν συνδυάζει οποιαδήποτε έννομη δυσμενή συνέπεια με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, δηλ. τη βαθμολογία του υπαλλήλου. Περαιτέρω, αποσαφηνίζεται ότι το σύστημα αυτό αποτελεί μεταβατικό σύστημα αξιολόγησης, το οποίο αφορά αποκλειστικά στο έτος 2013, καθώς για το έτος 2014 η αξιολόγηση θα διενεργηθεί βάσει του πάγιου συστήματος που θα εισαχθεί.
 5. Με τις διατάξεις της παραγράφου 5 επανακαθορίζονται οι προθεσμίες σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης λαμβανομένων υπόψη και των τροποποιήσεων των σχετικών διατάξεων.
 6. Με τις διατάξεις της παραγράφου 6 ρυθμίζονται θέματα που για λόγους εθνικής ασφάλειας και άρα μείζονος δημοσίου συμφέροντος, επιβάλλουν την εξαίρεση της ΕΥΠ από το σύστημα αξιολόγησης του Π.Δ. 318/1992, όπως ισχύει, και την καθιέρωση ειδικού συστήματος, προσαρμοσμένου στις ανάγκες και ιδιαιτερότητες της υπηρεσίας. Εξάλλου, η εν λόγω υπηρεσία έχει ήδη εξαιρεθεί από σειρά διατάξεων που αφορούν το δημόσιο τομέα (ενδεικτικά ν. 2190/1994, ν. 4093/2012, ν. 4057/2012).
 7. Η εν λόγω ρύθμιση κρίνεται αναγκαία προκειμένου να αντιμετωπισθούν ενιαία όλες οι περιπτώσεις μετατάξεων υπαλλήλων, εντός της ίδιας υπηρεσίας σε κλάδο της ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ, των Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ αυτών.

Αθήνα, 05 Αυγούστου 2014


ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΓΚΙΚΑΣ ΧΑΡΔΟΥΒΕΛΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ



ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΙΚΙΛΙΑΣ

Αριθμ. Πρωτ. 1714
Εισ. 280
κατατέθηκε σήμερα στις 5.8.14 μετ όψιν 19.10
ο Δ/ντής Νομ. Εργασ.
α. α.

Γ. Χαρδούβελης
Κ. Μητσότακης
Β. Κικιλίας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΩΝ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

1. Με την παράγραφο 1 της τροπολογίας προστίθεται παράγραφος 10 στο άρθρο 7 του Π.Δ. 318/1992, που έχει ως εξής:

«Άρθρο 7

Ανώτατα ποσοστά ανά κλίμακα βαθμολόγησης

1. Τα ανώτατα ποσοστά υπαλλήλων που είναι δυνατόν να βαθμολογούνται με την κλίμακα βαθμών του άρθρου 8 καθορίζονται ως εξής:

α. Με τους βαθμούς 9 έως 10 βαθμολογείται ποσοστό έως και 25 % των υπαλλήλων.

β. Με τους βαθμούς 7 έως 8 βαθμολογείται ποσοστό έως και 60% των υπαλλήλων.

γ. Με τους βαθμούς 1 έως 6 βαθμολογείται ποσοστό 15% των υπαλλήλων.

2. Στις περιπτώσεις που από την εφαρμογή των ανωτέρω ποσοστών προκύπτει κλάσμα μισής μονάδας και άνω λογίζεται ως ακέραιη μονάδα.

3. Όπου κατά τη βαθμολόγηση δεν εξαντληθεί το ανώτατο επιτρεπόμενο κατά κλίμακα ποσοστό, το υπολειπόμενο μέρος που δεν χρησιμοποιήθηκε, προσαρξάνει το ποσοστό της αμέσως κατώτερης κλίμακας βαθμολόγησης.

4. Τα ποσοστά της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου υπολογίζονται επί του συνόλου των υπαλλήλων που υπηρετούν στην ίδια Γενική Διεύθυνση.

5. Ο επιμερισμός των ποσοστών ανά κλίμακα βαθμολόγησης σε κάθε Γενική Διεύθυνση γίνεται με απόφαση του οικείου Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης στο σύνολο των υποκείμενων οργανικών μονάδων μέχρι και επιπέδου Τμήματος ή αντιστοιχού επιπέδου οργανικής μονάδας. Για τον επιμερισμό αυτόν λαμβάνονται υπόψη κριτήρια, ιδίως:

α. η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα των μονάδων,

β. οι αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων σε σχέση με τις προτεραιότητες της ασκούμενης πολιτικής,

γ. η κατανομή των υπαλλήλων ανά οργανική μονάδα.

6. Η απόφαση της παραγράφου 5 εκδίδεται αποκλειστικά εντός του Ιανουαρίου κάθε έτους και αποστέλλεται στους Προϊσταμένους Διεύθυνσης πριν από τη σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης.

Η μη τήρηση των ποσοστών αυτών από τους αξιολογητές συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα της παράβασης υπαλληλικού καθήκοντος κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 περίπτωση β του άρθρου 107 του Υπαλληλικού Κώδικα και ελέγχεται με ευθύνη του αρμόδιου οργάνου έκδοσης της σχετικής απόφασης.

7. Για την αξιολόγηση των Προϊσταμένων Τμημάτων και Διευθύνσεων ή αντιστοιχού επιπέδου οργανικών μονάδων, το ανώτατο ποσοστό βαθμολόγησης με τους βαθμούς 9 ή 10 ανέρχεται σε ποσοστό έως και 70%, το οποίο υπολογίζεται επί του συνόλου των προϊσταμένων του ίδιου επιπέδου της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

8. Τα ποσοστά των παραγράφων 1 και 7 του παρόντος άρθρου ισχύουν και για την αξιολόγηση των υπηρετούντων σε γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, στους Γενικούς ή Ειδικούς Γραμματείς, στα μονομελή όργανα Διοίκησης,

καθώς και για τους υπαλλήλους που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό, τον Υφυπουργό, τον Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα και το μονομελές όργανο Διοίκησης. Στην περίπτωση αυτή αρμόδιο όργανο για την έκδοση της απόφασης της παραγράφου 5 του άρθρου αυτού είναι αντίστοιχα ο Διευθυντής του οικείου Γραφείου, όπου προβλέπεται, και όταν δεν υπάρχει, ο Υπουργός ή ο Υφυπουργός, ο Γενικός / Ειδικός Γραμματέας ή το μονομελές όργανο Διοίκησης.

9. Στις περιπτώσεις όπου δεν προβλέπεται στον φορέα οργανική μονάδα επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, αρμόδιο όργανο για την έκδοση της απόφασης της παραγράφου 5 του άρθρου αυτού είναι ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας, το μονομελές όργανο Διοίκησης και, αν δεν υπάρχει, ο πρόεδρος του συλλογικού οργάνου διοίκησης του φορέα.»

2. Με την παράγραφο 2 της τροπολογίας προστίθεται παράγραφος 6 στο τέλος του άρθρου 10 του Π.Δ. 318/1992, που έχει ως εξής:

«Άρθρο 10

1. Εφόσον κατά την κρίση του [πρώτου] αξιολογητή ,απαιτείται για την αποτελεσματικότερη αξιολόγηση του υπαλλήλου, να πραγματοποιηθεί συνέντευξη μαζί του, ο αξιολογητής καλεί τον υπάλληλο προκειμένου να συζητήσει μαζί του τη λειτουργία γενικά και την απόδοση της οικείας οργανικής μονάδας, καθώς και τρόπους βελτίωσης της απόδοσης του αξιολογούμενου και καλύτερης αξιοποίησης και ανάπτυξης των ικανοτήτων του.
2. Την πραγματοποίηση συνέντευξης μπορεί να ζητήσει και ο αξιολογούμενος, οπότε η συνέντευξη είναι υποχρεωτική για τον [πρώτο] αξιολογητή.
3. Σε κάθε περίπτωση , η συνέντευξη πραγματοποιείται πριν από τη σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης.
4. Η ημερομηνία της συνέντευξης, καθώς και οι υπογραφές του αξιολογητή και του αξιολογούμενου σημειώνονται στον οικείο χώρο του εντύπου όταν αυτό υποβάλλεται.
5. Σε περίπτωση αξιολόγησης του υπάλληλου με μέσο όρο βαθμολογίας της έκθεσης 6 και κάτω, συμπληρώνονται υποχρεωτικά από τον αξιολογητή στο έντυπο αξιολόγησης τα μέτρα βελτίωσης της απόδοσης του αξιολογούμενου. Τόσο στην περίπτωση αυτή αλλά και σε κάθε περίπτωση συμπλήρωσης μέτρων βελτίωσης, ο αξιολογητής, μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης, καλεί τον αξιολογούμενο για την αναλυτική παρουσίαση σε αυτόν των προτεινόμενων μέτρων βελτίωσης της απόδοσης του και καλύτερης αξιοποίησης και ανάπτυξης των ικανοτήτων του. Μετά το πέρας της διαδικασίας του προηγούμενου εδαφίου τίθενται στον οικείο χώρο του εντύπου της έκθεσης η ημερομηνία πραγματοποίησης της συνέντευξης και οι υπογραφές του αξιολογούμενου και του αξιολογητή.»

3. Με την παράγραφο 2 της τροπολογίας προστίθεται παράγραφος 6 στο άρθρο 18 του Π.Δ. 318/1992, που έχει ως εξής:

«Άρθρο 18

Χρόνος σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης

1. Οι εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται από τους αρμόδιους αξιολογητές αποκλειστικά εντός του πρώτου τριμήνου κάθε έτους και το αργότερο έως την 31η Μαρτίου για τους υπαλλήλους όλων των κατηγοριών, κατόπιν έκδοσης της απόφασης τον Ιανουάριο κάθε έτους από το αρμόδιο όργανο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7. Η συμπλήρωση του εντύπου είναι υποχρεωτική για τον αξιολογούμενο και πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι το πρώτο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου. Κάθε εισηγητής υποχρεούται να καταθέτει την εισήγηση του στον αρμόδιο αξιολογητή εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε ημερών από τη συμπλήρωση της από τον αξιολογούμενο και το αργότερο έως τέλος Φεβρουαρίου. Κάθε αξιολογητής υποχρεούται να συντάσσει εκθέσεις αξιολόγησης για όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητας του, εφόσον προΐστατο αυτών κατά το προηγούμενο έτος για πέντε τουλάχιστον μήνες, ανεξάρτητα αν είχε τοποθετηθεί με έκδοση σχετικής απόφασης ή όχι, έστω και αν κατά το χρόνο σύνταξης των εκθέσεων υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία.

2. Οι προθεσμίες και υποχρεώσεις της παραγράφου 1 ισχύουν και για τους αξιολογητές που απέβαλαν την ιδιότητα τους αυτή πριν από την 31η Μαρτίου λόγω τοποθέτησης, μετάθεσης, μετακίνησης, απόσπασης, μετάταξης ή διορισμού σε άλλη υπηρεσία. Με μέριμνα της Διεύθυνσης Διοικητικού/Προσωπικού ενημερώνονται για την υποχρέωση τους αυτή.

3. Στην περίπτωση που ο προϊστάμενος άσκησε καθήκοντα για πέντε τουλάχιστον μήνες αλλά η υπαλληλική σχέση λύθηκε λόγω παραίτησης, ορίου ηλικίας ή τριακονταπενταετίας, οι εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται και υποβάλλονται με μέριμνα της αρμόδιας μονάδας προσωπικού, πριν από την παράδοση των καθηκόντων. Κατ'εξαιρέση, όταν αξιολογητές είναι ο Υπουργός, Αναπληρωτής Υπουργός, Υφυπουργός, Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας, το μονομελές όργανο διοίκησης ή ο πρόεδρος συλλογικού οργάνου διοίκησης ή ο Διευθυντής του Γραφείου του Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού ή Υφυπουργού μπορούν να συντάσσουν έκθεση αξιολόγησης και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών μηνών και σε περίπτωση που αποχωρήσουν από τη θέση τους, μπορούν να συντάσσουν εκθέσεις αξιολόγησης μέσα σε δύο τουλάχιστον μήνες από την αποχώρησή τους. Για τις ανωτέρω περιπτώσεις όσον αφορά στον επιμερισμό των ποσοστών εκδίδεται απόφαση επιμερισμού ποσοστών από το αρμόδιο όργανο προ της λύσης της υπαλληλικής σχέσης των αξιολογητών.

4. Σε περίπτωση κένωσης θέσης προϊσταμένου που ενεργεί ως αξιολογητής, εκτός της περίπτωσης παραίτησης, συμπλήρωσης ορίου ηλικίας ή τριακονταπενταετίας, τις εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσει ο νόμιμος αναπληρωτής του. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει νόμιμος αναπληρωτής οι

εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται κατ'εξαιρέση από τον άμεσο προϊστάμενο του αξιολογούμενου είτε από τον Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα ή το μονομελές όργανο διοίκησης και, αν δεν υπάρχει, από τον πρόεδρο του συλλογικού οργάνου διοίκησης, προκειμένου για τους προϊσταμένους Διεύθυνσης. Και στις δύο περιπτώσεις δεν απαιτείται εισήγηση.

5. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του προτελευταίου εδαφίου της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού, σε καμιά περίπτωση δεν συντάσσεται έκθεση αξιολόγησης για χρονικό διάστημα μικρότερο των πέντε μηνών.»

4. Με την παράγραφο 4 της τροπολογίας αντικαθίσταται η παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4250/2014, που έχει ως εξής:

«5. Οι εκθέσεις αξιολόγησης έτους 2013, οι οποίες έχουν συνταχθεί κατά τις διατάξεις του παρόντος ή κατά τις διατάξεις του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου δεν θα ληφθούν υπόψη κατά τη διαδικασία αποτίμησης των προσόντων των υπαλλήλων για τη θέση τους σε διαθεσιμότητα και κινητικότητα κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 90 και 91 του ν. 4172/2013 (Α 167).»

5. Με την παράγραφο 7 της τροπολογίας τροποποιείται το δεύτερο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 4275/2014, που έχει ως εξής:

«2. Η διάταξη της υποπαραγράφου 1 του παρόντος δεν έχει εφαρμογή στις υποχρεωτικές μεταφορές προσωπικού, στις μετατάξεις υπαλλήλων εντός της ίδιας υπηρεσίας σε κλάδο της ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας (άρθρα 69 και 70 του Υ.Κ.), καθώς και στην περίπτωση αμοιβαίας μετάταξης υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ, των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ αυτών.»



-9-

ΕΚΘΕΣΗ

**Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους
(άρθρο 75 παρ.2 του Συντάγματος)**

**Επί τροπολογίας στο σχέδιο νόμου του Υπουργείου Οικονομικών
«Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας,
οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».**

Α. Με την υπόψη τροπολογία, τροποποιείται η νομοθεσία για την αξιολόγηση των δημοσίων υπαλλήλων και μεταξύ άλλων προβλέπονται τα εξής:

α. Περιγράφονται ενδεικτικά τα μέτρα βελτίωσης της απόδοσης του αξιολογουμένου που έχει αξιολογηθεί με βαθμό 1 έως 6, στα οποία περιλαμβάνονται η συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης πιστοποιημένων φορέων, δημόσιων δομών δια βίου μάθησης κ.λπ.

β. Οι εκθέσεις αξιολόγησης του έτους 2013 δεν επιφέρουν καμία δυσμενή έννομη συνέπεια μισθολογικού, υπηρεσιακού ή άλλου χαρακτήρα για τους αξιολογούμενους υπαλλήλους.

γ. Το ισχύον σύστημα αξιολόγησης υπαλλήλων εφαρμόζεται αποκλειστικά για το έτος αξιολόγησης 2013.

δ. Το σύστημα αξιολόγησης του προσωπικού της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών (ΕΥΠ) καθορίζεται με π.δ/γμα.

Β. Από τις προτεινόμενες διατάξεις προκαλείται, επί των προϋπολογισμών των οικείων φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, πρόσθετη επιβάρυνση, από την κάλυψη του κόστους συμμετοχής των αξιολογουμένων με μέσο όρο βαθμού 6 και κάτω σε προγράμματα επιμόρφωσης. Η εν λόγω δαπάνη εξαρτάται από πραγματικά περιστατικά (αριθμός συμμετεχόντων, διάρκεια και είδος προγράμματος κ.λπ.).



Αθήνα, 5 Αυγούστου 2014

Ο Γενικός Διευθυντής

Βασίλειος Κατριβέσης

§

ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
(άρθρο 75 παρ. 3 του Συντάγματος)

Επί τροπολογίας στο σχέδιο νόμου «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

Από τις διατάξεις της προτεινόμενης τροπολογίας προκαλείται, επί των προϋπολογισμών των οικείων φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, πρόσθετη επιβάρυνση, από την κάλυψη του κόστους συμμετοχής των αξιολογούμενων με μέσο όρο βαθμού 6 και κάτω, σε προγράμματα επιμόρφωσης.

Η εν λόγω δαπάνη εξαρτάται από πραγματικά περιστατικά (αριθμός συμμετεχόντων, διάρκεια και είδος προγράμματος κ.λπ.) και θα αντιμετωπίζεται από τις πιστώσεις των προϋπολογισμών των οικείων φορέων κατά περίπτωση.

Αθήνα, Αυγούστου 2014

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΓΚ. ΧΑΡΒΟΥΒΕΛΗΣ

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**



Κ. ΜΟΥΣΟΤΑΚΗΣ

**ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ
ΠΡΟΣΘΗΚΗΣ - ΤΡΟΠΟΛΟΓΙΑΣ**

Η εν λόγω τροποποίηση συμπληρώνει τις διατάξεις του π.δ. 318/1994 και ρυθμίζει ειδικότερα θέματα που αφορούν στο αρμόδιο όργανο έκδοσης απόφασης επιμερισμού ποσοστών ανά κλίμακα βαθμολόγησης, ενώ προσδιορίζει ενδεικτικώς τα μέτρα βελτίωσης της απόδοσης του αξιολογούμενου με γνώμονα τη βελτίωση της απόδοσης τόσο του υπαλλήλου αλλά και της υπηρεσίας. Το σύστημα αξιολόγησης έχει πρωτίστως παιδαγωγικό χαρακτήρα και αποβλέπει στη βελτίωση της απόδοσης των δημοσίων υπαλλήλων μέσα από έναν μηχανισμό ήπιου δικαίου. Για να επιτευχθεί ο σκοπός αυτός δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην υποχρέωση του αξιολογητή αφ' ενός να παραθέτει ειδική αιτιολογία για τα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης και αφ' ετέρου να προτείνει συγκεκριμένα μέτρα βελτίωσης της απόδοσης του αξιολογούμενου τα οποία οφείλει να του παρουσιάσει και δια ζώσης. Επίσης, καθίσταται σαφές ότι η εφαρμογή των εν λόγω διατάξεων δεν συνδυάζει οποιαδήποτε έννομη δυσμενή συνέπεια με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, δηλ. τη βαθμολογία του υπαλλήλου. Περαιτέρω, αποσαφηνίζεται ότι το σύστημα αυτό αποτελεί μεταβατικό σύστημα αξιολόγησης, το οποίο αφορά αποκλειστικά στο έτος 2013, καθώς για το έτος 2014 η αξιολόγηση θα διενεργηθεί βάσει του πάγιου συστήματος που θα εισαχθεί.
